

# Regolamento della Scuola di Formazione Professionale (SFP) ENGIM VENETO "Turazza" -Treviso-

INDICE:

PREMESSA

1. ASSENZE
2. RITARDI
3. USCITE ANTICIPATE
4. GESTIONE DEL TEMPO
5. IMPEGNO
6. MATERIALI
7. ADEMPIMENTI
8. RISPETTO DI SE' E DEGLI ALTRI
9. RISPETTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI
10. SICUREZZA
11. SALUTE
12. DECORO
13. COMPORTAMENTO SUI MEZZI DI TRASPORTO
14. ASSEMBLEE DI CLASSE
15. RILEVAZIONE DEI COMPORTAMENTI SCORRETTI
16. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
17. LIBRETTO PERSONALE
18. REGISTRO ELETTRONICO

Il presente regolamento, condiviso dal Collegio dei Formatori, nel rispetto dei principi guida dell'ENTE, è consegnato alle famiglie e deve essere sottoscritto per la condivisione delle responsabilità educative.

La Direzione  
ENGIM VENETO *Turazza*

didattica, sia stata apposta la firma di riconoscimento da parte di almeno uno dei genitori o di chi ne fa le veci, per la richiesta di giustificazione delle assenze o dei ritardi.

Un eventuale secondo libretto verrà rilasciato previo pagamento di € 5,00.

Nel libretto personale vanno trascritte:

- le autorizzazioni all'uscita anticipata e all'entrata in ritardo;
- le richieste di giustificazione delle assenze;
- le comunicazioni tra scuola e famiglia.

E' compito dell'allievo e dei genitori compilare il libretto nelle sue varie parti.

Sul libretto non sono ammesse firme su spazi non completati (ovvero firme "in bianco").

## 18. REGISTRO ELETTRONICO

Le comunicazioni con la famiglia, valutazioni, annotazioni relative al comportamento, circolari, variazioni di orario, compiti assegnati, ... saranno riportate nel registro elettronico, che allievi e famiglie si impegnano a consultare regolarmente.

## PREMESSA

L'iscrizione presso l'Istituto ENGIM "Turazza" comporta l'accettazione e la condivisione del presente regolamento di disciplina.

Coloro che esercitano la responsabilità genitoriale ne promuovono la conoscenza e il rispetto da parte degli studenti.

Il regolamento è funzionale al conseguimento degli obiettivi educativi e formativi del Piano dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto.

### 1. ASSENZE

Le giustificazioni delle assenze vanno presentate al docente della prima ora nel giorno di rientro.

Ripetute assenze durante lo svolgimento della stessa materia possono avere impatto negativo sul relativo profitto.

Gli allievi che risultassero assenti all'insaputa dei genitori saranno sottoposti a provvedimento disciplinare da parte del Referente Didattico.

### 2. RITARDI

Le lezioni iniziano alle ore 7.55. A quell'ora gli allievi si trovano in aula o laboratorio. Analogamente dopo la ricreazione: le lezioni riprendono alle 11.10. In caso di entrata in ritardo gli allievi sono tenuti a presentare giustificazione all'insegnante che li accoglie.

In caso di ritardo dovuto a motivi imprevedibili al momento dell'uscita da casa, gli allievi porteranno la giustificazione il giorno successivo, all'insegnante della prima ora.

Dopo il terzo ritardo ingiustificato gli allievi saranno ammessi alla lezione solamente all'inizio dell'ora successiva.

Dopo le ore 8.55 non saranno ammessi alla lezione allievi senza giustificazione.

I ritardi e le assenze sono monitorati: in caso di mancata giustificazione il Referente Didattico provvederà a somministrare un provvedimento disciplinare.

### 3. USCITE ANTICIPATE

E' consentita l'uscita prima della fine dell'orario regolare delle lezioni solo se richiesta sul libretto personale con firma del genitore.

Eventuali autorizzazioni permanenti all'entrata posticipata o all'uscita anticipata saranno concesse dal Referente Didattico, dopo richiesta scritta delle famiglie.

### 4. GESTIONE DEL TEMPO

L'utilizzo delle macchinette distributrici di cibi e bevande avviene al di fuori delle ore di lezione: prima delle ore 7.50, fra le 10.55 e le 11.10, dopo le 14.10. In caso di uso inappropriato, cibi e bevande

**Tipologie di sanzioni disciplinari**, in ordine di gravità (organi competenti):

- ammonimento verbale (insegnante, referente di classe, Responsabile di Sede, Referente Didattico);
- ammonimento scritto (insegnante, referente di classe, Responsabile di Sede, Referente Didattico);
- convocazione della famiglia (referente di classe, Responsabile di Sede, Referente Didattico);
- rientri pomeridiani obbligatori (referente di classe, CdC);
- lavori di utilità generale (referente di classe, CdC);
- allontanamento temporaneo dalla classe (insegnante, Responsabile di Sede, Referente Didattico);
- allontanamento dalle lezioni sino a 10 giorni (CdC);
- espulsione dall'Istituto (CdC);

### 17. LIBRETTO PERSONALE

All'inizio di ogni anno scolastico viene consegnato agli studenti un libretto personale, che l'allievo avrà sempre con sé.

Il libretto viene consegnato all'allievo solo dopo che, alla presenza del personale di segreteria

- i) L'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto anche quando siano stati commessi reati o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. In tal caso la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo. Si applica per quanto possibile il disposto del comma g.
- j) Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.
- k) Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione d'esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.
- l) Reiterati comportamenti scorretti evidenziano l'incompatibilità con l'ambiente scolastico. Gli allievi e le loro famiglie potranno essere accompagnati nell'individuazione di percorsi alternativi a quello previsto dall'Ente.

verranno temporaneamente depositati al banco accoglienza dove potranno essere ritirati dopo le ore 14.10.

L'attività formativa si svolge all'interno delle aule, dei laboratori e della palestra. Gli allievi possono allontanarsi da detti spazi solo per motivi importanti, debitamente autorizzati dal docente, non più di uno alla volta. Durante il cambio dell'ora si rimane all'interno della propria aula.

Gli allievi che avessero necessità di fissare incontri con il Personale della scuola (Responsabile di Sede, Referente Didattico, Docenti, Referente Orientamento, ...) fanno richiesta di appuntamento al banco dell'accoglienza; saranno convocati successivamente, attraverso il docente dell'ora in corso.

## 5. IMPEGNO

Gli allievi prestano la massima attenzione durante lo svolgimento dell'attività formativa, evitando l'utilizzo di tutto ciò che potrebbe arrecare disturbo: dispositivi elettronici, set per il trucco, ed ogni altro materiale non richiesto dai formatori.

In caso di utilizzo inappropriato il docente provvederà al ritiro di detto materiale consegnandolo alla segreteria didattica dove potrà essere restituito all'allievo al termine delle lezioni, alle ore 14.10. Nel caso in cui si ripetesse lo stesso

comportamento per una seconda volta il materiale ritirato potrà essere riconsegnato all'allievo interessato solo se accompagnato dal genitore. Alla terza infrazione il materiale ritirato verrà consegnato ad un familiare solo dopo 5 giorni di attività formativa.

Durante gli spostamenti interni alla scuola i dispositivi elettronici devono essere trasportati all'interno delle tasche o negli zainetti.

Durante le lezioni gli *smartphone* vanno riposti negli appositi armadietti.

Durante le lezioni non è permesso il consumo di cibi o bevande (neppure acqua, se non in via eccezionale e dietro esplicito consenso dell'insegnante).

Gli allievi svolgono con diligenza i compiti loro assegnati per casa.

## 6. MATERIALI

Gli allievi dispongono costantemente di tutto il materiale necessario a svolgere l'attività formativa: quaderni, libretto personale, libri, cancelleria, materiale per attività di laboratorio, e ogni altro materiale indicato dai formatori.

## 7. ADEMPIMENTI

Gli allievi rispettano i tempi nel portare le firme sulle comunicazioni alle famiglie (circolari, richiesta

(temporaneo ovvero sospensione; definitivo ovvero espulsione) sono sempre adottati da un organo collegiale, e precisamente dal Consiglio di Classe (CdC), presieduto dal Referente Didattico. Solo in via urgente, e temporanea, possono essere adottati dal Responsabile di Sede o dal Referente Didattico in attesa della convocazione del Consiglio di Classe.

Tutti gli altri provvedimenti disciplinari, che non comportino l'allontanamento dalla scuola e che sono indicati nell'elenco posto al termine del presente articolo, possono essere stabiliti, a seconda della gravità, dal singolo insegnante, dal referente di classe, dal Responsabile di Sede o dal Referente Didattico.

- g) Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai dieci giorni consecutivi.
- h) Nei periodi di allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica è previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.

- c) Le sanzioni non possono essere applicate alla libera espressione di opinioni correttamente manifestate e non lesive dell'altrui personalità.
- d) Il procedimento disciplinare si conclude entro massimo 30 giorni dal verificarsi del fatto.  
Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.  
La famiglia ha diritto di contestare l'addebito entro massimo tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione scritta, richiedendo un'audizione al Responsabile di Sede o al Referente Didattico, il quale ne valuterà le motivazioni e provvederà all'esecuzione di una deliberazione definitiva.
- e) Le sanzioni sono sempre proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Allo studente potrà essere offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica e non.
- f) Le sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica

di autorizzazioni, ...).

## 8. RISPETTO DI SE' E DEGLI ALTRI

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Responsabile di Sede, del Referente Didattico, dei docenti, del Personale tutto della scuola e dei loro compagni un comportamento corretto, lo stesso che chiedono per se stessi.

Ciascuno ha diritto al rispetto del proprio corpo e a non essere toccato, a maggior ragione se in modo violento, anche per "gioco".

Ciascuno ha diritto al rispetto della propria dignità e ad essere trattato in modo corretto: le offese, le ingiurie, le minacce, gli scherzi molesti, ledono questo diritto. Tali comportamenti, riferiti a tutte le relazioni intrattenute, possono verificarsi anche attraverso social network, la rete informatica o telefonica, in qualsiasi tempo e in qualsiasi luogo. Essi sono ancora più gravi se legati a qualsiasi tipo di discriminazione per motivi razziali, religiosi, politici, economici, sociali, sessuali o di orientamento sessuale.

Durante l'orario scolastico gli studenti non utilizzano, senza preventiva autorizzazione del personale docente, del Responsabile di Sede o del Referente Didattico, dispositivi di telefonia mobile, informatici o telematici di qualunque natura. Nessuna registrazione audio, video o fotografica è

ammessa durante l'orario scolastico se non preventivamente autorizzata dal personale docente, dal Responsabile di Sede o dal Referente Didattico e con specifico riferimento a particolari eventi significativi per la vita della comunità scolastica.

L'autorizzazione è sempre condizionata al rispetto della dignità umana.

Al fine di mettere sempre tutti in grado di comprendere ciò che viene detto, a scuola si parla in lingua italiana.

## **9. RISPETTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

Gli allievi mantengono pulita e in ordine la propria aula, il proprio banco, la propria postazione in laboratorio, i servizi igienici. Qualora gli operatori della scuola ravvisassero comportamenti scorretti provvederanno a far pulire e riordinare.

Gli allievi si adoperano a pulire e riordinare i laboratori al termine della lezione.

Gli allievi utilizzano correttamente il materiale loro affidato, perché rimanga a disposizione di tutti.

In caso di danneggiamenti, nell'eventualità in cui fosse impossibile individuare il responsabile, gli allievi della classe saranno invitati al ripristino in modo solidale, compartecipando anche ad eventuali spese.

fissata per lo svolgimento.

All'assemblea partecipa il docente previsto a calendario, concedente l'ora.

Entro tre giorni dallo svolgimento il rappresentante di classe avrà cura di redigere il verbale e di consegnarlo al referente del corso e al Referente Didattico.

## **15. RILEVAZIONE DEI COMPORTAMENTI SCORRETTI**

I comportamenti scorretti potranno essere riscontrati direttamente da tutto il personale che opera nella scuola o ricorrendo a strumenti di video sorveglianza.

## **16. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

- a) I provvedimenti disciplinari hanno sempre finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità dell'allievo e della famiglia ed al ripristino di rapporti corretti nei confronti di tutti gli appartenenti alla comunità scolastica.
- b) Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire in modo diretto sulla valutazione del profitto. Rimane però vero che comportamenti scorretti possono ripercuotersi anche sull'apprendimento e quindi sul profitto.

Durante le lezioni non si indossano cappelli, berretti, cappucci.

A scuola si usa un linguaggio adeguato, evitando parole scurrili, offensive e bestemmie.

Non si sputa.

### 13. COMPORTAMENTI SUI MEZZI DI TRASPORTO

Gli allievi mantengono un comportamento corretto e rispettoso anche sui mezzi di trasporto. Qualora il personale addetto al trasporto rilevasse comportamenti scorretti il Responsabile di Sede o il Referente Didattico si metterà a completa disposizione per individuare i responsabili di tali comportamenti.

### 14. ASSEMBLEE DI CLASSE

La richiesta dell'assemblea di classe dovrà essere formulata dai rappresentanti di classe utilizzando l'apposito modulo da ritirare dal Referente Didattico.

Dovrà essere indicato l'ordine del giorno, la data e l'ora di svolgimento della stessa.

La richiesta dovrà pervenire al Referente Didattico, completa delle firme del referente di corso e del formatore che concede la propria ora di lezione, con un anticipo di almeno tre giorni dalla data

La scuola raccomanda di non portare con sé oggetti di valore e denaro, se non nella quantità necessaria ad affrontare la giornata.

La scuola non è responsabile in nessun modo di smarrimenti, furti, deterioramenti: gli allievi sono tenuti a vigilare sulle proprie cose, portandole con sé negli spostamenti.

In caso di furto la scuola potrà provare a temperare le procedure e i provvedimenti previsti dalla legge qualora il maltolto venga restituito al legittimo proprietario.

La scuola mette a disposizione, per alcune classi, armadietti destinati a custodire attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività (in particolare indumenti da lavoro e DPI). Null'altro potrà essere collocato all'interno. La scuola è in possesso di una copia della chiave e potrà in ogni momento accedere agli stessi.

### 10. SICUREZZA

Il concetto di sicurezza deve oltrepassare il concetto di obbligo o regola e **deve diventare cultura e stile di vita.**

Il pericolo c'è sempre ma è il **comportamento che determina il danno.**

All'interno dei laboratori gli allievi devono tenere un comportamento corretto, e, dove necessario, devono indossare i dispositivi di protezione

individuali (DPI) previsti (indumenti, scarpe, guanti, occhiali, ...). **Gli allievi che saranno privi dei DPI non potranno svolgere attività di laboratorio.**

Gli allievi rimangono all'interno del perimetro scolastico dall'inizio alla fine delle lezioni, a meno di non avere autorizzazione all'uscita. Durante la ricreazione gli allievi escono dalla propria aula.

Gli allievi si muovono nei locali e negli ambiti di pertinenza della scuola con ordine e senza correre o spingersi. Le scale di sicurezza vengono usate unicamente in caso di emergenza.

Nelle aule si sta seduti in modo composto, senza dondolarsi sulle sedie, rispettando la disposizione prevista dal formatore referente di classe.

Non è consentito l'utilizzo di materiale esplosivo o infiammabile. Non si usano fiamme libere o accendini.

## 11. SALUTE

La scuola è luogo libero dal fumo: in tutti gli spazi, coperti e scoperti, non si fuma, neanche le sigarette elettroniche, secondo quanto stabilito e sanzionato dalla legge vigente.

A scuola non si detengono né si consumano sostanze stupefacenti. In caso di detenzione e uso di tali sostanze il Responsabile di Sede ne darà immediata comunicazione alle famiglie e all'autorità competente. Tale comunicazione verrà

fatta anche in caso si sospetti che gli allievi possano essere giunti a scuola in stato alterato. Qualora l'alterazione sia manifesta gli allievi verranno temporaneamente allontanati dal luogo dove si svolge l'attività formativa.

In caso di spaccio o scambio di sostanze stupefacenti il Responsabile di Sede provvederà ad informare le autorità competenti.

A scuola non si detengono né si consumano bevande alcoliche. In caso di detenzione e uso di bevande alcoliche il Responsabile di Sede ne darà immediata comunicazione alle famiglie. Tale comunicazione verrà fatta anche in caso si sospetti che gli allievi possano essere giunti a scuola in stato alterato. Qualora l'alterazione sia manifesta gli allievi verranno temporaneamente allontanati dal luogo dove si svolge l'attività formativa.

## 12. DECORO

Ogni allievo cura la propria persona al massimo delle possibilità, così come la propria igiene personale.

A scuola ci si presenta con abbigliamento adeguato al luogo, allo stesso modo di quando ci si reca in un luogo che si ritiene importante. Sono da evitarsi abiti con scollature esagerate, biancheria intima in vista, minigonne eccessive, pantaloni a brandelli o a vita bassa.